

НАРЕДБА №11

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1 Тази Наредба урежда отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, както и реда и срока за тяхното събиране на територията на Община Несебър.

Чл.2(1) На територията на Община Несебър се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
- 3./изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ за ползване на детски ясли, детски градини, ~~домове за социални услуги~~, детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги”
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. туристическа такса;
7. за притежаване на куче,
8. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината се събират приходи по цени, определени с Наредбата.

Чл.3 Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

Чл.4 (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общинските ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5 (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

1. преките и непреки трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);
2. материални, режийни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. разходи за управление и контрол, по събирането на таксите
4. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.
(2) Пълните разходи се определят при спазване на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6 (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7 Лицата неползващи услуга през годината или определен период от нея се освобождават изцяло или частично от заплащане на съответната такса по ред определен с тази наредба.

Чл.8(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи, с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината или с настоящата наредба.

Чл.9 В случаите, когато представянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

РАЗДЕЛ II. СЪБИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.10 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси и цените на предоставените услуги от Община Несебър се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

Чл.11 Местните такси и цени на услуги се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите с изключение на тези, за които в тази наредба или в друг нормативен акт е предвидено друго.

Чл.12(1) *изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./* Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от Закона за местните данъци и такси.”

(2) / *отменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./*

(3) / *отменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./*

Чл.13 Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ III

ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.14 (1) Промяна в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

(2) До 30 септември на текущата година структурните звена на Община Несебър изготвят анализ за прилагане на действащите услуги и техните цени и мотивирано предложение за въвеждане на нови услуги респективно нови цени.

Чл.15 (1) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите. За целта кметът на общината внася анализ в Общинския съвет, на прилаганите цени на такси и услуги, който съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена.

2. оценка на потребностите от предоставянето на услугите;

3. информация за получени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. предложения за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.16 Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използването на информация при определянето на такси и цени и конкретните методики, прилагани за определянето на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

Чл.17 Всички предложения за промени в наредбата се извършват чрез отдел "Бюджет" при Община Несебър.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.18. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.19. / изменен с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ Таксата се заплаща от:

- 1. лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси

2. за имоти общинска собственост, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината за сметка на наемателя, съответно на ползвателя;

3. физически и юридически лица, извършващи стопанска дейност по смисъла на ТЗ изчисляват дължимата такса за битови отпадъци по реда на чл. 25, т.1 от Настоящата наредба”

Чл.20. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. / **изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;”

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) При определяне размера на таксата в зависимост от количеството на битовите отпадъци се включват разходите по ал. 1, т. 1, 2 и 3.

(3) Освен таксата по ал. 2 физическите и юридически лица заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер, пропорционален в промили на отчетната стойност на имотите.

Чл.21 (1) До 10 октомври кметовете на кметства изпращат в отдел “Местни данъци и такси” – предложения, съгласувани с Управление „БКС и екология”, за границите на районите, в които ще се извършва организирано сметосъбиране и сметоизвозване.

(2) Въз основа на постъпилите предложения по ал.1 в срок до 30 октомври на предходната година Кметът на Общината издава заповед, определяща границите на районите, в които ще се извършва организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги и честотата на сметоизвозване. Заповедта се обявява публично.

(3) За имоти, попадащи извън границите на организираното сметосъбиране и сметоизвозване, се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения по чл.20, ал. 1, т. 3 и за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване по чл.20, ал.1, т.4 в размер, пропорционален на отчетната стойност на имотите на предприятията, респективно на данъчната оценка на имотите на гражданите.

Чл.22 (1) / **изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** Таксата се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(2) **изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** На предплатилите в срока по чл.28 ал.2 от ЗМДТ, дължимата такса за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.”

(3) Общината уведомява лицата по чл.19 в писмена форма, за дължимите от тях такси по този раздел за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.23 (1) Собственикът на новопостроени или придобити по друг начин имоти, уведомява писмено в двумесечен срок Общината и дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който е започнало ползването. Данъчно задълженото лице уведомява Общината в сроковете по ал.1.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.24 (1) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(2) Не се допускат изменения в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл.25 Такса за битови отпадъци се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхраняването им и честотата на сметоизвозване;

2. / **изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** пропорционално в промили върху данъчната оценка съгласно приложение №2 от ЗМДТ за имоти / жилищни и нежилищни / на граждани и жилищни имоти на предприятия, а за нежилищни имоти на предприятия в промили върху отчетната им стойност.

Чл. 26 (1) За определяне на такса за битови отпадъци по реда на чл. 25, т.1, физическите и юридическите лица, подават в срок до 30 ноември на предходната година до отдел „Местни данъци и такси” декларация по образец за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще се използват през годината и се подава заявка по образец в отдел „Местни данъци и такси” на Община Несебър.

(2) / **изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** Определените в заявката вид и брой талони за настоящата година се получават от отдел „МДТ” след заплащането им и се издават само при липса на задължения на лицето към община Несебър. Когато не е подадена декларация в срок, няма заявка или не са заплатени талони, годишната такса се определя съгласно чл.25, т.2.

(3) Когато не е подадена декларация в срок, няма заявка или не са заплатени талони, годишната такса се определя пропорционално /в промил/ върху данъчната оценка по чл.20 и чл.21 от ЗМДТ.

(4) За придобитите през годината имоти, декларация се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

Чл.27 / изменена с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по чл.26, ал.1, размерът на таксата се определя пропорционално /в промил/ върху основата по чл.25, т. 2 от същата наредба.

Чл.28 Не се събира такса за:

(1) Сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината;

2. За имоти, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това в община Несебър от собственика или ползвателя на имота, до края на предходната година. За имоти, придобити през годината, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването.

(2) Поддържане чистотата на територията за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината;

(3) Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

РАЗДЕЛ II

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.29 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари; площи; улици; платна; места, върху които са организирани пазари (открити и закрити); тържища; панаири; както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал.2 се определят с тази Наредба.

(4) Таксите се определят на квадратен метър.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, от 20 до 30 число на предходния месец, независимо от това колко време през деня или месеца ще се заема мястото.

(7) Размерът на таксите по този раздел важи за активния туристически сезон, като за активен сезон се счита периода от 1 юли до 31 август на съответната година. През останалият период работещите обекти заплащат 55% от размера на съответната такса за кв.м., а неработещите през същия период 2%.

(8) За I и II група инвалиди, както и за лица регистрирани, като социално - слаби / съгласно действащото законодателство /, които са жители на Община Несебър, размерът на таксите по този раздел се намаляват с 50%.

Чл.30 (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция от производители таксата се определя както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг -3,10 лева на кв.м на ден или 28,80 лева на кв.м на месец;

2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 2,20 лева на кв.м на ден или 24,00 лева на кв.м на месец;

3. За останалите селища - 1,20 лева на кв.м на ден или 12,00 лева на кв.м на месец.

(2) Производител на селскостопанска продукция -пенсионер, който е жител на Община Несебър, ползва отстъпка в размер на 50% от размера на таксите по ал.1

Чл.31 (1) За продажба от превозно средство, впрегнато с добитък, с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 4,80 лева на ден;

2. За останалите селища -3,60 лева на ден.

(2) За гр.Несебър и КК Слънчев бряг не се разрешава продажбата от превозно средство, впрегнато с добитък, с цел търговия със селскостопанска продукция.

(3) За гр.Обзор, с.Равда и гр.Свети Влас не се разрешава продажбата от превозно средство, впрегнато с добитък, с цел търговия със селскостопанска продукция, през активния туристически сезон.

Чл.32 (1) За продажба от лек автомобил, с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 4,80 лева на ден;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 3,60 лева на ден;
3. За останалите селища -2,00 лева на ден.

(2) За гр.Несебър, КК Слънчев бряг, гр.Обзор, с.Равда и гр.Свети Влас не се разрешава продажбата от лек автомобил, с цел търговия със селскостопанска продукция, през активния туристически сезон.

Чл.33 (1) За продажба от товарен автомобил или ремарке, с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 14,40 лева на ден;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас – 9,60 лева на ден;
3. За останалите селища - 8,80 лева на ден.

(2) За гр.Несебър, КК Слънчев бряг, гр.Обзор, с.Равда и гр.Свети Влас не се разрешава продажбата от товарен автомобил или ремарке, с цел търговия със селскостопанска продукция, през активния туристически сезон.

Чл.34 За продажба на дърва от товарен автомобил или ремарке, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг -12,00 лева на ден или 72,00 лева на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 7,20 лева на ден или 36,00 лева на месец;
3. За останалите селища - 6,00 лева на ден или 18,00 лева на месец.

Чл.35 За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 9,60 лева на кв.м на ден или 57,60 лева на кв.м на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 8,40 лева на кв.м на ден или 38,40 лева на кв.м на месец;
3. За останалите селища - 7,20 лева на кв.м на ден или 24,00 лева на кв.м на месец.

Чл.36 (1) За разполагане на маси, столове, витрини пред обекти за обществено хранене, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - зона А – 3,80 лева на кв.м на ден или 34,60 лева на кв.м на месец; I зона -1,90 лева на кв.м на ден или 23,00 лева на кв.м на месец; II зона - 1,50 лева на кв.м на ден или 19,20 лева на кв.м на месец; III зона - 1,15 лева на кв.м. на ден или 11,50 лева на кв.м. на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 1,30 лева на кв.м на ден или 13,40 лева на кв.м на месец;
3. За останалите селища - 0,60 лева на кв.м на ден или 9,60 лева на кв.м на месец.

(2) Зоните по ал.1 са както следва:

1. Зона А - гр.Несебър - стара част - южно пристанище - рибни павилиони;
2. I зона - гр.Несебър - стара част, гр.Несебър - нова част:
зоните около северен и южен плаж; ул. "Хан Крум", ул. "Отец Паисий", ул. "Любен Каравелов"; ул. "Христо Ботев", ул. "Иван Вазов"; ул. "Струма"; ул. "Гоце Делчев"; ул. "Изгрев", , КК "Слънчев бряг" - без района на общежитията и Възела;
3. II зона - гр.Несебър - нова част: ул. Зорница; ул. "Васил Левски"; ул. "Прибойна"; ул. Места; ул. Раковски; ул. "Св.Св. Кирил и Методий"; ул. Дюни; ул. "Еделвайс"; ж.к."Младост".;
4. III зона - гр.Несебър - нова част: ул. Преслав; ул. Витоша; ул. Рила; жк."Черно море"; КК Слънчев бряг - общежития и кв. Възела.

Чл.37 (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна с цел продажба на селско-стопанска продукция, хранителни и промишлени стоки пред магазини, офиси и домове, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг- 12,00 лева на кв.м на ден или за I зона 62,40

лева на кв.м на месец, за II зона 52,80 лева на кв.м на месец и за III зона 28,80 лева на кв.м на месец;

2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 9,60 лева на кв.м на ден или 48,00 лева на кв.м на месец;

3. За останалите селища - 7,20 лева на кв.м на ден или 24,00 лева на кв.м на месец.

(2) Зоните по ал.1 са както следва:

1. I зона - гр.Несебър - стара част, гр.Несебър - нова част:
зоните около северен и южен плаж; ул. Хан Крум, ул. Отец Паисий, ул. Любен Каравелов; ул. Иван Вазов; ул. Струма; ул. Гоце Делчев; ул. Изгрев; ул. Христо Ботев; КК Слънчев бряг - без района на общежитията и Възела;

2. II зона - гр.Несебър - нова част: ул. Зорница; ул. Васил Левски; ул. Прибойна; ул. Места; ул. Раковски; ул. Св.Св.Кирил и Методий; ул. Дюни; ул. Еделвайс; ж.к.Младост;

3. III зона - гр.Несебър - нова част: ул. Преслав; ул. Витоша; ул. Рила; жк."Черно море"; КК Слънчев бряг - общежитията и кв.Възела.

Чл.38 (1) За ползване на общински терени за разполагане на павилиони за обществено хранене и павилиони, маси сергии и други за продажба на хранителни стоки, цигари и алкохол, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - I зона - 50,40 лева на кв.м на месец; II зона - 38,40 лева на кв.м на месец; III зона -24,00 лева на кв.м.;

2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас-I зона -43,20 лева на кв.м на месец; II зона - 38,40 лева на кв.м на месец;

3. За останалите селища -I зона -26,40 лева на кв.м на месец;

II зона - 21,60 лева на кв.м на месец.

(2) Зоните по ал.1 са както следва:

1. I зона - гр.Несебър - стара част, гр.Несебър - нова част:
зоните около северен и южен плаж; ул. Хан Крум, ул. Отец Паисий, ул. Любен Каравелов; ул. Христо Ботев; ул. Иван Вазов; ул. Струма; ул. Гоце Делчев; ул. Изгрев; КК Слънчев бряг - без района на общежитията и кв. Възела; гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас и останалите селища - централна търговска част на населените места;

2. II зона - гр.Несебър - нова част: ул. Зорница; ул. Васил Левски; ул. Прибойна; ул. Места; ул. Св.Св.Кирил и Методий; ул. Раковски; ул. Дюни; ул. Еделвайс; ж.к.Младост; гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас и останалите селища - извън централната търговска част на населените места;

3. III зона - гр.Несебър - нова част: ул. Преслав; ул. Витоша; ул. Рила; жк."Черно море"; КК Слънчев бряг - общежитията и кв.Възела.

Чл.39 (1) За ползване на общински терени за разполагане на павилиони с цел продажба на промишлени стоки, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг -I зона - 57,60 лева на кв.м на месец; II зона - 45,60 лева на кв.м на месец; III зона -28,80 лева на кв.м. на месец;

2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас -I зона - 38,40 лева на кв.м на месец; II зона -33,60 лева на кв.м на месец;

3. За останалите селища -I зона -24,00 лева на кв.м на месец;

II зона - 19,20 лева на кв.м на месец;

(2) / **изменена с решение № 902 от Протокол № 25/31.03.2010г.**/ За ползване на общински терени за разполагане на временни обекти с цел предоставяне на общински, часовникарски и ключарски услуги, таксата се определя, както следва:

1. За гр. Несебър и к.к Слънчев бряг – зона I – 34,60 лева на кв. м. на месец, II зона – 27.40 лв. на кв.м на месец, III зона – 17.30 лв. на кв. на месец;

2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас – I зона – 23.00 лв. на кв. м. за месец, II зона – 20.00 лв. на кв.м. на месец;

3. За останалите селища – I зона – 14.40 лв. на кв. на месец, II зона – 11.50 лв. на кв.м. на месец.

/3/ **нова с решение № 902 от Протокол № 25/31.03.2010г** Зоните по ал.1 и ал. 2 са както следва:

1. I зона - гр.Несебър - стара част, гр.Несебър - нова част:

зоните около северен и южен плаж; ул. Хан Крум, ул. Отец Паисий, ул. Любен Каравелов; ул. Христо Ботев; ул. Иван Вазов; ул. Струма; ул. Гоце Делчев; ул. Изгрев; КК Слънчев бряг - без района на общежитията и кв.Възела; гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас и останалите селища - централна търговска част на населените места;

2. II зона - гр.Несебър - нова част: ул. Зорница; ул. Васил Левски; ул. Прибойна; ул. Места; ул. Св.Св.Кирил и Методий; ул. Раковски; ул. Дюни; ул. Еделвайс; ж.к.Младост; гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас и останалите селища - извън централната търговска част на населените места;

3. III зона - гр.Несебър - нова част: ул. Преслав; ул. Витоша; ул. Рила; жк."Черно море"; КК Слънчев бряг - общежития и кв.Възела

Чл.40 За ползване на общински терени за разполагане на банкомати, телефонни кабинки и други подобни, таксата се определя както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 57,60 лева на кв.м на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 48,00 лева на кв.м на месец;
3. За останалите селища -36,00 лева на кв.м на месец.

Чл.41 (1) За продажба на печатни произведения и плетиво на общински терени, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг -31,20 лева на кв.м на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас -28,80 лева на кв.м на месец;
3. За останалите селища - 10,00 лева на кв.м на месец.

(2) За жители на Община Несебър, които се занимават с продажба на плетиво, ползват 50% намаление от таксите по ал.1.

Чл.42 За продажба на произведения на художествените занаяти и приложните изкуства, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг- 72,00 лева на кв.м на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас -28,80 лева на кв.м на месец;

Чл.43 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 2,50 лева на кв.м на ден;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас -1,20 лева на кв.м на ден;
3. За останалите селища -1,20 лева на кв.м на месец.

Чл.44 За ползване на места върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, въртележки, детски колички и други подобни, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг - 1,00 лева на кв.м на ден или 28,80 лева на кв.м на месец;
2. За гр.Обзор, с.Равда, гр.Свети Влас - 1,00 лева на кв.м на ден или 19,20 лева на кв.м на месец;
3. За останалите селища - 0,70 лева на кв.м на ден или 14,40 лева на кв.м на месец.

Чл.45 За осъществяване на търговска дейност „Атракцион – панорамно влакче” в пешеходната зона на гр. Несебър нова – стара част, за един летен сезон / м. май – октомври/ се заплаща такса в размер на 1 800 лв. на месец за влакче.

Чл.46 За ползване на тротоари, улични платна и други общински терени за разполагане на дърва, таксата се определя, както следва:

1. За гр.Несебър, гр.Обзор, гр.Свети Влас, с.Равда – 1,20 лева на кв.м на месец;
2. За останалите селища - 0,50 лева на кв.м на месец.

Чл.47 Физически и юридически лица, които имат неизплатени задължения към Община Несебър не могат да ползват услугите по този раздел.

Чл.48 Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл.49 Таксите по този раздел се дължат и когато ползването не е разрешено по съответния ред и независимо от санкциите за неразрешена дейност. В този случай не може да се плаща месечна такса, а се заплаща в размерите на ден до прекратяване на ползването или получаване на разрешение за ползване.

Чл.50 Таксите се събират от отдел "Търговия" към общинската администрация.

РАЗДЕЛ III

/ изменен с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКИ КУХНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.51/ нов с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./ (1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечна такса.

(2) За целодневни детски градини и ясли размерът на таксите се определя, както следва:

1. За гр.Несебър и КК Слънчев бряг- 20,00лв.
2. За гр.Обзор, гр.Свети Влас и с.Равда - 20,00лв.
3. За останалите селища - 10,00лв.

(3) Размерът на таксата се заплаща с 50 на сто намаление за деца с един родител.

(4) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.

(5) Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители са I или II група инвалиди, децата на неизвестни родители, сираци, децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

2. За третото и следващи деца на многодетни родители.

3. /нова, приета с решение 902 от протокол № 25/31.03.2010г./ За деца с ДЦП и други тежки увреждания, които с решение на ЕКПО кмисия посещават детско заведение.

(6) За ползване на намаленията по ал.3,4 и освобождаването по ал.5, родителите или настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(7) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(8) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условия, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение.”

/9/Определените такси влизат в сила от 01.04.2009г

Чл.52 При записване на децата родителите и настойниците заплащат депозитна такса в размер на 20 лева. Таксата се възстановява на родителите при окончателното напускане на детската градина или детската ясла.

Чл.53 (1) За ползване услугите на Детска млечна кухня (за деца от 6 месеца до 3-годишна възраст) родителите или настойниците заплащат стойността на 1 купон за храноден на едно дете в размер на 1,00лв.

(2) Таксата се заплаща с 50% намаление за:

1. деца с медицинска експертиза за 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредбата за медицинската експертиза на работоспособността;
2. деца с един родител;
3. трето и следващи деца на многодетни родители;
4. деца, пълни сираци;
5. деца, чиито родители са I или II група инвалиди;
6. децата на неизвестни родители;
7. децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебен дълг.

(3) Дневната такса се заплаща при закупуване на купона за храна, с който се заявява детската храна за следващия работен ден.

Чл.54 (1) Лицата, ползващи домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер на 40 % от личния доход на лицето, но не повече от реалната издръжка на едно лице.

(2) Реалната издръжка включва разходите за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с размера на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Дължимата сума се удържа от личните доходи на лицето.

(4) Когато таксата надвишава определените 40% от личния доход на лицето, разликата е за сметка на общинския бюджет. / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./**

(5) Стойността на консумираната храна се изчислява ежедневно на база калкулационни ведомости и требвателни листове.

(6) Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социални услуги.

(7) Не се събира такса от лицата ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, които нямат лични доходи и спестявания.

(8) В случаите, когато лицата по ал.1 нямат лични доходи или те не достигат да заплати дължимата такса, но има спестявания, вземания, дялови участия и ценни книжа разликата ежемесечно се погасява от тях.

Чл.55 Месечната такса дължима от починали лица без наследници, ползвали услугите на домашен социален патронаж се опрощават от Общински съвет – Несебър по предложение на Управление „Социални грижи”.

Чл.56 Лицата, ползващи социалните услуги в Центъра за социална рехабилитация и

интеграция не заплащат такси.

Чл.57 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10 число следващ месеца, за който дължат, а тези по чл.54 до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV / отменя се с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./

РАЗДЕЛ V

ТАКСИ СЪБИРАНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ- ОТДЕЛ “ТСУ”

Чл.68 Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.69 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.70 Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.71 (1) За издаване на скица за недвижим имот с координати, се определя такса в размер на 20,00 лева.

(2) За издаване на скица с извадка от действащ ПУП - за един урегулиран поземлен имот се заплаща такса в размер на 20,00 лева;

(3) За презаверяване на скица след изтичане на 6 месеца от издаването и 10,00 лева.

(4) За издаване на виза за имот:

1. с площ до 500 кв. м. – такса в размер на 40,00 лева;
2. с площ до 1000 кв. м. – такса в размер на 50,00 лева;
3. с площ над 1000 кв. м. – такса в размер на 70,00 лева.

Чл.72(1) За процедиране на ПУП и изменения на такива разглеждани от ОБЕС по ЗУТ, се заплащат следните такси:

1. За първоначално разглеждане на Общински експертен съвет на внесен за одобряване проект, за всеки урегулиран имот таксата е в размер на 30,00 лева;

2. За разглеждане и приемане на проектите за всеки урегулиран поземлен имот, ведно с постъпилите възражения таксата е в размер на 20,00 лева.

(2) За процедиране на ПУП и изменения на такива разглеждани на разширен ОБЕС по ЗЧУК, се заплащат следните такси:

1. За първоначално разглеждане на Общински експертен съвет на внесен за одобряване проект - за всеки урегулиран поземлен имот таксата е в размер на 40,00 лева;

2. За разглеждане и приемане на проектите, ведно с постъпилите възражения – таксата е в размер на 30,00 лева за всеки урегулиран поземлен имот.

(3) За разглеждане на парцеларен план се заплащат следните такси:

1. За първоначално разглеждане на Общински експертен съвет на внесен за одобряване проект 100,00 лева.

2. За разглеждане и приемане на проект ведно с постъпилите възражения 50,00

лева.

(4) За процедуране на ПУП и изменения на такива, както и за разглеждане на парцеларни планове от Общински съвет, се заплащат таксите по ал.1, ал.2 и ал.3 в двоен размер.

Чл.73 (1) За разглеждане от ОЕСУТ и съгласуване на инвестиционни проекти за ново предвидени

1. сгради и нежилищни обекти:

- ниско застрояване / до 10 м / - се заплаща такса в размер на 0,70 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- средно застрояване / 15 м / - се заплаща такса в размер на 0,90 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- високо застрояване / над 15 м / - се заплаща такса в размер на 1,10 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ.

2. При наличие на обекти с нежилищно предназначение в жилищни сгради, за площта на обекта таксата се изчислява по реда на ал.1.

3. За обекти на техническата инфраструктура-външни връзки се заплаща такса в размер на 1,00 лева на линеен метър, но не по-малко от 50,00 лева

(2) За разглеждане от ОЕСУТ и съгласуване на инвестиционни проекти за преустройства на съществуващи

1. сгради и нежищни обекти:

- за ниско застрояване / до 10 м / се заплаща такса в размер на 1,25 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- за средно застрояване / до 15 м / се заплаща такса в размер на 1,35 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- за високо застрояване / над 15 м / се заплаща такса в размер на 1,45 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ.

2. При наличие на обекти с нежилищно предназначение в жилищни сгради, за площта на обекта таксата се изчислява по реда на т.2.

3. За обекти на техническата инфраструктура-външни връзки 1,00 лева на линеен метър, но не по малко от 50,00 лева.

Чл.74 (1) За съгласуване от главния архитект на идеен инвестиционен проект, се заплаща такса в размер:

1. за сгради и нежищни обекти :

- ниско застрояване / до 10 м / по 0,70 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- средно застрояване / до 15 м / по 0,90 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ;
- високо застрояване / над 15 м / по 1,10 лв. на кв.м. разгънатата застроена площ.

2. При наличие на обекти с нежилищно предназначение в жилищни сгради, за площта на обекта таксата се изчислява по реда на т.1.

Чл.75(1) За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти от главния архитект въз основа на комплексен доклад изготвен от лицензирана фирма

консултант се заплаща такса в размер на :

1. за сгради и нежищни обекти:

- ниско застрояване / до 10 м / по 0,50 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;
- средно застрояване / до 15 м / по 0,60 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;
- високо застрояване / над 15 м / по 0,70 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.

2. При наличие на обекти с нежищно предназначение в жилищни сгради, за площта на обекта таксата се изчислява по правилата на т.1.

3. За обекти на техническата инфраструктура-външни връзки 1,00 лева на линеен метър, но не по-малко от 50,00 лева.

Чл.76 За преодобряване на инвестиционни проекти, се заплаща такса в размер на ½ от таксите определени с чл.73 от настоящата Наредба.

Чл.77 (1) За одобряване на проекти на базови станции на мобилни оператори се заплаща такса в размер на 1 000,00лв.

(2) За издаване на разрешение за строеж на базови станции на мобилни оператори се заплаща такса в размер на 1 000,00лв.

Чл.78 За издаване на разрешения за строеж се заплащат следните такси:

1. за сгради и нежищни обекти:

- ниско застрояване / до 10 м / по 30,00 лева + по 0,10 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;
- средно застрояване / до 15 м / по 40,00 лева + по 0,20 лв. на кв.м. разгъната застроена площ;
- високо застрояване / над 15 м / по 50,00 лева + по 0,20 лв. на кв.м. разгъната застроена площ.

2. За издаване на разрешение за строеж за не жилищни обекти в жилищна сграда се заплаща такса определена по правилата на т.1.

3. За обекти на техническата инфраструктура - външни връзки 1,00 лева на линеен метър, но не по-малко от 50,00 лева.

Чл.79 За одобряване на схема за разполагане на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ се заплаща такса в размер на 50,00 лева

Чл.80 За издаване на разрешение за строеж за временни строежи, за заплаща такса в размер както следва:

1. За строежи по чл.50 от ЗУТ такса в размер на 35,00 лева.

2. За строежи по чл.53 и чл.53а от ЗУТ с нежищно предназначение -такса в размер на 55,00 лв.

3. За временни строежи по чл.54 от ЗУТ се разрешават след заплащане на такса в размер на 35,00 лева за всеки обект.

4. За строежи по чл.54, ал.4 от ЗУТ, такса в размер на 35,00 лв.

5. За временни строежи по чл.55 от ЗУТ, разрешение за строеж се издава след заплащане на такса в размер на 50,00 лв.+ 1,05 лв. на кв.м разгъната застроена площ.

Чл.81 За издаване на разрешения за строеж на временни обекти по чл. 56 от ЗУТ и Наредбата на ОС- Несебър, се заплаща такса в размер на:

1. 50,00 лева за открити обекти;
2. 100,00 лева за закрити обекти.

Чл.82 (1) Удостоверение за въвеждане в експлоатация за жилищни и вилни сгради с височина до 10 м., както и за основните ремонти и преустройствата им без промяна на предназначението – 100,00лв.

(2) Удостоверение за въвеждане в експлоатация за жилищна сграда с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ до 2000кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата и без промяна на предназначението – 250,00 лв.

(3) Удостоверение за въвеждане в експлоатация за жилищна сграда с височина над 10 м. и с разгъната застроена площ над 2000кв.м., от която 60 на сто е с жилищно предназначение, както и за основните ремонти и преустройствата и без промяна на предназначението – 500,00 лв.

(4) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 500 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 200 кв.м., както и за строежите извън тези по т.2 и т.3 и за основните ремонти и преустройствата им – 300,00 лв.

(5) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи с обществен характер с разгъната застроена площ до 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение до 500 кв.м., както и за строежите извън тези по ал.2 и ал.3 и за основните ремонти и преустройствата им – 500,00 лв.

(6) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи с обществен характер с разгъната застроена площ над 2000 кв.м., за строежи с производствено предназначение над 500 кв.м., както и за строежите извън тези по ал.2 и ал.3 и за основните ремонти и преустройствата им -750,00лв.

(7) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в урбанизираните територии, както и на основните им ремонти и реконструкции по 150,00лв. на километър, но не повече от 3000,00лв.

(8) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура извън урбанизираните територии, както и на основните им ремонти и реконструкции по 250,00лв. на километър, но не повече от 5000,00лв.

(9) Удостоверение за въвеждане в експлоатация на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура по 250,00лв. на подобект но не повече от 5000,00лв.

Чл.83 (1) За издаване на разрешение за поставяне на рекламни съоръжения, се заплаща такса в размер:

- преместваемо (несвързано с терена) – 50,00 лева за рекламни съоръжения с площ реклама до 4 кв.м.;
- свързано с терена с площ реклама до 4 кв.м. – 100,00 лева;
- свързано с терена над 4 кв.м. – такса в размер на 150,00 лева.

(2) За разглеждане от общински експертен съвет по рекламата на молба за разполагане на рекламни съоръжения по реда на Наредба №3 на ОС-Несебър се заплаща такса в размер на 100,00 лева.

Чл.84 За издаване на становище за промяна предназначението на земеделска земя се заплаща такса в размер на 20,00 лева на дка.

Чл.85 За разрешаване временно заемане на части от тротоара за разполагане на материали и техника във връзка с извършвани СМР, в рамките на един ден се заплаща такса в размер на 5,00 лева за кв.м. заета площ и се внася депозит за възстановяване на настилката, съгласно утвърдени цени за гаранционни депозити.

Чл.86 При извършване на работи, свързани с разкопаване на улични и тротоарни настилки и вътрешноквартални пространства, в т.ч. зелени площи на територията на общината, утвърждава цени за гаранционни депозити, както следва:

№	Вид възстановителни работи	мярка	Цена в лв.
1	Настилка от бетонови плочи	м. кв.	54,00
2	Настилка от базалтови плочи	м. кв.	47,00
3	Настилка от объл речен камък на циментов разтвор	м. кв.	58,00
4	Настилка твърд пясъчник	м. кв.	49,00
5	Асфалтова настилка по утвърден детайл	м. кв.	83,00/ 100,00
6	Бетонова настилка	м. кв.	45,00
7	Тревни площи	м. кв.	37,00
8	Скрити водещи ивици 12/ 20	м. линеен	32,00
9	Видими бетонови бордюри 20/15	м. линеен	48,00
10	Видими бетонови бордюри 35/18	м. линеен	54,00

Чл.87 За внасяне на гаранционни депозити по възстановителни работи непосочени в таблицата, като цената в лв. се приема последната от актуваните и изплатени от общината разходи за създаването на дълготрайния актив.

Чл.88 За издаване на удостоверение за търпимост по реда на §16 от ПЗР на ЗУТ се заплаща такса в размер на:

1. За жилищни сгради:
 - ниско застрояване / до 10 м / - 40,00 лева
 - средно застрояване / до 15 м / - 60,00 лева
 - високо застрояване / над 15 м / - 80,00 лева
2. за нежилищни сгради и сгради със смесено предназначение:
 - ниско застрояване / до 10 м / - 200,00 лева;
 - средно застрояване / до 15 м / - 300,00 лева;
 - високо застрояване / над 15 м / - 400,00 лева.

Чл.89 За становище на назначена от Кмета на общината комисия, относно състоянието на строеж се заплаща такса в размер на 100,00лв.

Чл.90 За издаване на разрешение за премахване на строеж се прилагат разпоредбите на чл.81 от настоящата Наредба.

Чл.91 (1) За издаване на удостоверения (протоколи) за факти и обстоятелства по устройство на територията, по чл.181 от ЗУТ се определя такса в размер на 50,00 лева.

(2) За заверяване на копия от планове и документацията към тях, се определя такса в размер на 30,00 лева.

Чл.92 Кметът на Общината утвърждава реда и формулярите за внасяне и освобождаване на гаранционни депозити за възстановителни работи по общинската инфраструктура.

Чл.93 След предварително съгласуване на техническата възможност, може да се извършва “бърза услуга” до три работни дни, като дължимата таксата е двоен размер от определената за съответната услуга, или “експресна услуга” за един работен ден след постъпване на искането в общинска администрация при такса в троен размер.

Чл.94 Юридически и физически лица, които имат неизплатени задължения към Община Несебър, не могат да ползват услугите по този раздел.

РАЗДЕЛ VI

ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.95 За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 4,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 10,00 лева.

2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 5,00 лева.

3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 4,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 10,00лв.

4. За издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 5,00лв.

5. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане за страната и за чужбина:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева + 7,00лв. за апостил;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 6,00лв. + 7,00лв. за апостил.

6. За издаване на документ за сключване на граждански брак между български и чужди граждани в чужбина:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 10,00 лева + 7,00лв. за апостил;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 25,00лв. + 7,00лв. за апостил.

7. За повторно издаване на препис - извлечение от акт за смърт:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 5,00лв.

8. За издаване на дубликат на удостоверение за граждански брак за страната и за чужбина:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 10,00 лева + 7 лв. за апостил;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 15,00лв. + 7 лв. за апостил.

9. За издаване на удостоверение за семейно положение за страната и за чужбина:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева + 7 лв. за апостил;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 5,00лв. + 7,00лв. за апостил.

10. За издаване на удостоверение за родствени връзки:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 6,00лв.

11. За издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 5,00лв.

12. За издаване на удостоверение за административен адрес:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 5,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 10,00лв.

13. За заверка на заявление за постоянен адрес:

13.1 От Община Несебър:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 1,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 2,00лв.

13.2 От други общини:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 2,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 4,00лв.

14. За заверка на адресна карта – настоящ адрес:

14.1. От Община Несебър:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 1,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 2,00лв.

14.2. От други общини:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 2,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 4,00лв.

15. За промяна на име по административен път се заплаща такса в размер на

10,00лв.

16. За промяна на име по съдебен път - за дубликат:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 6,00лв.

17. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина се заплаща такса в размер на 7,00лв.

18. За всички видове други удостоверения по искане на граждани:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 3,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 6,00лв.

17. За преписи и фотокопия:

- за изготвяне в рамките на 2 дни се заплаща такса в размер на 2,00 лева;
- за изготвяне в рамките на 8 часа (1 работен ден) – 4,00лв.

19. /нова приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./

Получаване на писмени справки, сведения, копия и извлечения на документи, съдържащи информация по гражданското състояние за длъжник 6 лева.”

Чл.96 Документите по чл.95. / изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./, които се изискват от Дирекция "Социално подпомагане" се предоставят безплатно.

Чл.97 За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лева.

Чл.98 За издаване на удостоверение за данъчна оценка за обособен обект се заплаща такса:

- За изготвяне в рамките на 14 работни дни – 10 лв.

- За изготвяне в рамките на 24 часа / при предварително съгласуване за техническа възможност/ след подаване на молба – 50 лв.

Чл.99 За издаване на удостоверение за деклариран данни се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.100 За копие от документ или заверка на документ се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.101 Не заплащат такса по чл.98 вътрешните отдели на общинската администрация Несебър, дейности финансирани от общинския бюджет и органи и организации, освободени по закон.

Чл.102 /отменя се с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./

Чл.103 (1) За притежаване на куче, собственик с постоянен адрес в Община Несебър заплаща годишна такса в размер на 12,00 лева.

(2) Освобождават се от такса след представяне на документ за съответното им качество собствениците на кучета по чл.175 ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (кучета на инвалиди; служебни кучета в организации на бюджетна издръжка; кучета, използвани от БЧК; кастрирани кучета; ловни кучета).

(3) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес / седалище.

(4) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в

едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(5) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(6) Задълженията за плащане на таксата се прекратява от началото на месеца, следващ месеца, в който е настъпила промяната.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА НЕСЕБЪР НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.104 За всички услуги, предоставяни от Община Несебър, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.105 (1) Цените на услугите се формират на основа пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по представянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работната заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.106(1) Услугите, предоставяни от Община Несебър могат да бъдат:

1. обикновена;

2. бърза;

3. експресна;

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена - в рамките на 15 работни дни;

2. бърза - в рамките на 5 работни дни;

3. експресна - в рамките на един работен ден.

(3) Бързите и експресните услуги се извършват, след предварително съгласуване за

техническа възможност.

(4) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(5) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(6) Бързата услуга се заплаща с 50% увеличение, а експресната - със 100%.

(7) В настоящата глава са посочени цените на обикновените услуги.

Чл. 107 Необходимите документи за извършването на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на Община Несебър.

Чл.108 Мястото на изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.109 При неспазване на сроковете по чл.106 ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.110 При законови обстоятелства налагащи предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.111 Общински съвет- Несебър определя следните услуги, права и цени за тях.

РАЗДЕЛ II

ЦЕНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.112 Анкетирание на чужди граждани за създаване на Личен регистрационен картон и запис в база данни "Население" - 5,00 лева.

Чл.113 За извършване / за издаване / на справка от регистъра за населението, предназначена за съд или нотариат-5,00 лева.

Чл.114 За извършване / за издаване / на справка от регистър на населението, предназначена за посолства на други държави - 5,00 лева.

Чл.115 За издаване на документ за припознаване на дете, родено извънбрачно -5,00 лева.

Чл.116 За издаване на удостоверение за осиновяване - 5,00 лева.

Чл.117 За включване в списъци за картотекиране на граждани, с доказани жилищни нужди, се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.118 За промяна на титуляр по настанителна заповед, се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.119 За установяване на права за закупуване на общинско жилище, се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.120 За подготовка и изпълнение на заповеди за настаняване в помещения - общинска собственост, предназначени за клубна дейност, се заплаща такса в размер на 2,00 лева.

Чл.121 За подготовка и изпълнение на заповеди за настаняване в помещения - общинска собственост на сдружения с идеална цел и на звена, организации и ведомства на бюджетна издръжка, се заплаща такса в размер на 2,00 лева.

Чл.122 За изготвяне на заповеди и договори за продажба на общински жилища на граждани, настанени по административен ред, се заплаща такса в размер на 5,00 лева.

Чл.123 За изготвяне на договори за учредяване на право на ползване на общински имот, се заплаща такса в размер на 5,00 лева.

Чл.124 За изготвяне на договори за замяна на земеделски земи - общинска

собственост със земеделски земи, собственост на граждани или юридически лица, се заплаща такса в размер на 50,00 лева.

Чл.125 За изготвяне на договори за замяна на общински недвижими имоти с имоти - собственост на физически или юридически лица, се заплаща такса в размер на 50,00 лева.

Чл.126 За изготвяне на заповеди и договори за отстъпен право на строеж върху парцели и имоти частна общинска собственост, се заплаща такса в размер на 5,00 лева.

Чл.127 За изготвяне и заповеди и договори за продажба на имоти - частна общинска собственост, на граждани и юридически лица, на които е отстъпено право на строеж, се заплаща такса размер на 5,00 лева.

Чл.128 За изготвяне на заповеди и договори за предоставяне на концесия, се заплаща такса в размер на 5,00 лева.

Чл.129 За отписване от актовете книги на недвижим имот, се заплаща такса в размер на 2,00 лв.

Чл.130 За издаване на удостоверение, че недвижим имот находящ се на територията на Община Несебър не е общинска собственост, заплаща такса в размер на 5,00 лева.

Чл.131 За заверка на копие на документи от архив, съхраняван в отдел "Общинска собственост", се заплаща такса в размер на 1,00 лв. на копирна страница.

Чл.132 За издаване на удостоверение за реституционни претенции, се заплаща 5,00 лева.

Чл.133 За актуализация на акт за общинска собственост, по инициатива на физически или юридически лица, се заплаща 10,00 лева.

Чл.134 За издаване на удостоверения за регистрация на частна ветеринарномедицинска практика, се заплаща 10,00 лева.

Чл.135 За издаване на разрешително за паша в общински гори се заплаща 5,00 лв.

Чл.136 За издаване на свидетелство за собственост на пчелни семейства, се заплаща 3,00 лева.

Чл.137 За издаване на удостоверение за регистрация на горска и земеделска техника, се заплаща 8,50 лева.

Чл.138 За издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници, се заплаща 70,00 лева.

Чл.139 За издаване на копие - разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници - за всеки лек таксиметров автомобил, се заплаща 20,00 лева.

Чл.140 За заверка на пътна книжка-случаен (туристически) превоз, се заплаща 20,00 лв.

Чл.141 За заверка на маршрутно разписание - за специализиран (работнически) превоз, се заплаща 20,00 лв.

Чл.142 За съгласуване на маршрутни разписания за автобусни линии от областната и републиканска транспортни схеми, се заплаща 20,00 лв.

Чл.143 За съгласуване на проекти за временна организация на движението във връзка със строителни, ремонтни и други работи по пътните платна, тротоарите и прилежащите им сгради, се заплаща 20,00 лв.

Чл.144 За издаване на удостоверение за регистрация на местните поделения по чл.19 от Закона за вероизповеданията, се заплаща 10,00 лева.

Чл.145 За издаване на удостоверения за наличие или липса на задължения към Община Несебър, се заплаща 1,00лв.

Чл.146 За издаване на удостоверения за платен наем от физически и юридически лица, наематели на общински нежилищни имоти, се заплаща 3,00 лева.

Чл.147 За издаване на удостоверение за изплатен приватизиран обект, се заплаща 3,00 лева.

Чл.147а /нов приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ За

издаване на удостоверение за декларирани данни от отдел “МДГ” на Частни съдебни изпълнители –5 лв.”

Чл.147б /нов приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ За

изготвяне на копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на

Частни съдебни изпълнители 20 лв.”

Чл.147в /нов приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ За

изготвяне на копие от данъчна декларация, ведно с приложенияте към същата

документи, за един брой на Частни съдебни изпълнители – 25 лв.”

Чл.147г /нов приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./ ” За

издаване на данъчна оценка на имот по искане на частен съдебен изпълнител – 50

лв.

РАЗДЕЛ III

ТАКСИ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ТЕЖКИ И ИЗВЪНГАБАРИТНИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СЛЕДСТВА, КОИТО ПОЛЗВАТ УЛИЧНАТА МРЕЖА НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

Чл.148 За движение на извънгабаритни и тежки превозни средства, съгласно нормите, определени в Наредба №11 от 2001г. за движение на извънгабаритни и тежки пътни превозни средства, издадена от МРРБ, които ползват уличната мрежа на Община Несебър, се заплаща такса в размер на 50,00 лева.

РАЗДЕЛ IV

ЦЕНИ НА ДРУГИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА НЕСЕБЪР

Чл.149 / изменен и допълнен с решение № 902 от протокол № 25/31.03.2010г./
Ал.1. За монтиране на рекламно-информационни елементи на стойки върху терени общинска собственост се заплаща 22,00лв на кв.м. рекламна площ на месец за месеците от май до октомври и 11,00 лв на кв.м. рекламна площ на месец за месеците от ноември до април;

Ал. 2. За ползване на съоръжения РИЕ – общинска собственост се заплаща 30,00лв на кв.м. рекламна площ на месец за месеците от май до октомври и 15,00 лв на кв.м. рекламна площ на месец за месеците от ноември до април. Общинските съоръжения се ползват за срок не по-малък от шест месеца през активния сезон и не по-малък от 1 месец за останалия. Рекламните материали се изработват, поставят и премахват след изтичане срока на ползване от желаещите лица, като на поставянето и премахването присъства длъжностно лице от отдел „Търговия” в община Несебър;

Ал. 3. За двустранните РИЕ цените по ал.1 и ал.2 се удвояват;

Ал. 4. За осветените РИЕ консумираната ел. енергия се заплаща допълнително, съобразно декларираната консумация;

Ал. 5. За свободно стоящи или монтирани информационно указателни табели се заплаща 15,00лв на кв.м. рекламна площ на месец;

Ал.6. За извършване на реклама, чрез рекламни материали с временен характер транспаранти, знамена, надписи и информационно указателни табели се заплаща 5,00 лв на кв.м. рекламна площ на ден;

Ал.7. За извършване на реклама, чрез използване на автомобил със звуков сигнал се заплаща 10 лв. на ден.

Ал. 8. Посочените цени по предходните алинеи са без ДДС.

Ал. 9. При еднократно заплащане на определените цени за рекламno съоръжение по ал. 1 и ал. 2 за една година, в срок до 10 дни от сключване на договора, ползвателят ползва отстъпка в размер на 10 % от цената.

Чл.150 (1) За ползване на зали-общинска собственост, с цел провеждане на семинари, конференции и други обществени мероприятия, се заплаща такса в размер на 20.00 лева на час.

(2) За ползване на зали – общинска собственост, с цел провеждане на спортни и други занимания, се заплаща такса в размер на 5,00 лева на час.

(3) / нова с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./, За полване на общинско съоръжение, се заплаща месечна такса в размер на:

1. за съоръжение за продажба на мед – 30,00лева;
2. за съоръжение за продажба на картини – 40,00лева;
3. за съоръжение за продажба на ядки – 40,00лева;
4. за съоръжение за продажба на сувенири – 40,00лева;
5. за съоръжение за продажба на риба – 40,00лева;
6. за павилиони – 50,00лева.

Чл.151 (1) За право на провеждане на мероприятия на терени публична общинска собственост се заплаща цена, както следва:

1. за терени до 600кв.м.:
 - до 4 часа – 100,00лв.;
 - от 4 часа до 24 часа – 200,00лв.;
 - от 1 до 3 дни – 500,00лв.;
 - над 3 дни – за всеки следващ ден по 200,00лв.;
2. за терени над 600кв.м.:
 - 2.1. до 4 часа – 200,00лв.;
 - 2.2. от 4 часа до 24 часа – 400,00лв.;
 - 2.3. от 1 до 3 дни – 1000,00лв.;
 - 2.4. над 3 дни – за всеки следващ ден по 400,00лв.

(2) В зависимост от вида на мероприятието цените са:

1. за държавни, общински, благотворителни и организирани по Закона за събранията, митингите и манифестации – безплатни;
2. за културни и спортни прояви – цените по ал.1;
3. за заснемане на филмови продукции, клипове, реклами, провеждане на фирмени мероприятия други – цените по ал.1, умножени с коефициент 3.

Чл.152 / изменен и допълнен с решение № 1345 от протокол № 37/31.05.2011г./
За закупуване на входни билети и такси на екскурзоводските беседи за музейни обекти към Музей „Старинен Несебър” се събират следните такси:

1. Входни билети за Археологически музей:

- за индивидуални посетители – за възрастни се събира такса в размер на 5,00лв., за деца – се събира такса в размер на 3,00лв.;
- за групи над 20 души (без договор) и за фирми с договор – за възрастни се събира такса в размер на 4,00лв., за деца – се събира такса в размер на 2,00лв.

2. Входни билети за църква „Свети Стефан”:

- за индивидуални посетители – за възрастни се събира такса в размер на 5,00лв., за деца – се събира такса в размер на 3,00лв.;
- за групи над 20 души (без договор) и за фирми с договор – за възрастни се събира такса в размер на 4,00лв., за деца – се събира такса в размер на 2,00лв.

3. Входни билети за църква „Свети Спас”:

- за индивидуални посетители – за възрастни се събира такса в размер на 3,00лв., за деца – се събира такса в размер на 2,00лв.;
- за групи над 20 души (без договор) и за фирми с договор – за възрастни се събира такса в размер на 2,50лв., за деца – се събира такса в размер на 1,50лв.

4. Входни билети за Етнографски музей:

- за индивидуални посетители – за възрастни се събира такса в размер на 3,00лв., за деца – се събира такса в размер на 2,00лв.;
- за групи над 20 души (без договор) и за фирми с договор – за

възрастни се събира такса в размер на 2,50лв., за деца – се събира такса в размер на 1,50лв.

5. Комбинирани билети за индивидуални посетители:

За Археологически музей и църква „Свети Стефан“:

- за възрастни се събира такса в размер на 8,00лв., за деца – се събира такса в размер на 4,00лв.

За Археологически музей, църква „Свети Стефан“ и църква „Свети Спас“:

- за възрастни се събира такса в размер на 10,00лв., за деца – се събира такса в размер на 5,00лв.

За Археологически музей, църква „Свети Стефан“ и Етнографски музей:

- за възрастни се събира такса в размер на 10,00лв., за деца – се събира такса в размер на 5,00лв.

За Археологически музей, църква „Свети Стефан“, църква „Свети Спас“ и Етнографски музей:

- за възрастни се събира такса в размер на 10,00лв., за деца – се събира такса в размер на 5,00лв.

6. /отпада /Входни такси за ученици, студенти, инвалиди – за всеки музеен обект – 2,00лв.

7. Деца до 6 год. и жители на Община Несебър – бесплатно.

8. Екскурзоводско обслужване:

Екскурзоводска беседа на български език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 10,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 0,50лв. на човек.

Екскурзоводска беседа на чужд език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 20,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 1,00лв. на човек.

Панорамна разходка на български език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 10,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 0,50лв. на човек.

Панорамна разходка на чужд език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 20,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 1,00лв. на човек.

Беседа + Панорамна разходка на български език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 20,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 1,00лв. на човек.

Беседа + Панорамна разходка на чужд език:

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 30,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 1,50лв. на човек.

За панорама без посещение на музеен обект (максимална продължителност 1 час):

- за групи до 20 души – се заплаща цена в размер на 50,00лв.;
- за групи над 20 души – се заплаща цена в размер на 2,50лв. на човек.

При посещение на повече от един музеен обект се заплаща само една беседа.

Панорамна обиколка във фиксиран час и вход за църкви „ Свети Стефан“ и „ Свети Спас“ / при група най малко от трима души/ за възрастни се събира такса в размер на 10.00 лева, за деца се събира такса в размер на 5. 00 лв.

Аудио екскурзовод в Археологически музей / Гайд порт/ - 5 .00 лева на устройство.

Т.9 - отпада

Чл.153 (1) За ползване на услугите на Обединена общинска школа по изкуства:

1. За посещаване на клас по български народни танци се заплаща месечна такса

- в размер на 5,00лв.
2. За посещаване на клас по народно пеене се заплаща месечна такса в размер на 10,00лв.
 3. За посещаване на клас по народни инструменти се заплаща месечна такса в размер на 10,00лв.
 4. За посещаване на клас по пиано се заплаща месечна такса в размер на 15,00лв.
 5. За посещаване на клас по приложни изкуства се заплаща месечна такса в размер на 6,00лв.
 6. За посещаване на клас по фолклорен театър се заплаща месечна такса в размер на 7,00лв.
 7. За посещаване на клас по български народни танци заедно с клас по пиано се заплаща месечна такса в размер на 6,00лв.
- (2) Когато две деца от едно семейство посещават класовете по ал.1 таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление
- (3) Лицата до 16 год.възраст, ползващи услугите на Центъра за социална рехабилитация и интеграция и Дома за деца с умствена изостаналост – с.Кошарица, посещават класовете към ООШ безплатно.

Чл.154 (1) За посещаване на кръжоци към Общински детски комплекс:

1. За кръжок по модерни, класически и спортни танци се заплаща месечна такса в размер на 12,00лв.
 2. За кръжок по изобразително изкуство се заплаща месечна такса в размер на 12,00лв.
 3. За кръжок по английски език се заплаща месечна такса в размер на 12,00лв.
- (2) Лицата до 16 год.възраст, ползващи услугите на Центъра за социална рехабилитация и интеграция и Дома за деца с умствена изостаналост – с.Кошарица, посещават кръжоците към ОДК безплатно.

Чл.155 (1) За автогарово обслужване, включващо преминаване, престой и заверка на пътен лист при всяко тръгване на автобусите, ежедневно се заплаща цена на услуга без ДДС в размер, както следва:

- за превози по Републиканската транспортна схема – 13,00 лв.;
- за превози по Областната транспортна схема – 4,00 лв.;
- за превози по Общинската транспортна схема – 2,00 лв.;

(2) Цените на услуги без ДДС по ал.1 са целогодишни, без да се разделят на зимен и летен период.

Чл.156 (1) За абонамент на паркомясто в общински паркинг, се заплащат следните цени на услуги:

1. За автомобили на жители на съответното населено място – 15,00 лева на месец; / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**
2. За автомобили на търговци – 50,00 лева на месец;
3. За автомобили на туристи:
за престой до 4 часа – по 2,00 лев на час; / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**
за престой над 4 часа до 24 часа – 8,00 лева на денонощие. / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**
4. За автобуси:
за престой до 4 часа – по 3,00 лева на час; / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**
за престой над 4 часа до 24 часа – по 12,00 лева на денонощие. / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**

за месечен абонамент – 90,00 лева. / **изменена с решение № 523 от Протокол № 15/05.03.2009г./,**

(2) За абонамент на паркомясто по улична мрежа се заплаща 20,00 лева на месец.

(3) За ползване на паркомясто в ситуирана зона за кратковременно платено паркиране на територията на Община Несебър, се заплаща цена на услуга в размер на 1,00 лев на час.

(4) За престой в наказателен паркинг, се заплаща 2,00 лева на час.

(5) За абонамент на товарни таксите за едно паркомясто в Товарен паркинг – 20,00 лева на месец.

/6/ /нова с решение 902 от протокол № 25/31.03.2010/ За освобождаване на

репатрирано МПС се заплаща сумата от 36,00лв.

/7/ /нова с решение 902 от протокол № 25/31.03.2010 / За освобождаване на място

на МПС с поставени скоби се заплаща сумата от 15,00лв.

/8/ / нова с решение 902 от протокол № 25/31.03.2010/ За предоставяне на услугата „Пътна помощ „ – 2,50лв. на км.

Чл. 156а. /нов с решение от Протокол № 19/18.06.2009г./ (1) За ползване на яхтено и рибарско пристанище се заплаща линейна кейова такса за всеки започнат линеен метър от максималната дължина на кораба, обявена в корабните документи, както следва:

1. за домукване на кораби се заплаща годишна такса в размер на:

а) за кораби до 7.5 м. – 60 лв.

б) за кораби до 12 м. – 165 лв.

в) за кораби над 12 м. – 320 лв.

2. за приставане на кораби се заплаща дневна такса в размер на:

а) за кораби до 7.5 м. – 10 лв.

б) за кораби до 12 м. – 30 лв.

в) за кораби над 12 м. – 50 лв.

(2) Под дневна такса по смисъла на ал. 1, т. 2 се има предвид период от 24 часа.

(3) Посочените цени са без ДДС.

(4) За приставане за период до 3 дни таксата се събира от служител на дирекция „Транспорт и общински пазари“ при Община Несебър при приставане на кораба. За приставане за период по – дълъг от 3 дни, при приставането се заплаща такса за 3 дни и се подава заявление до дирекция „Транспорт и общински пазари“. Заявлението се разглежда в рамките на 3 дни. При последвало разрешение се доплаща дължимата такса за разрешен срок за приставане.

(5) Заявления за издаване на разрешения за домукване се подават в сроковете и при условията на ал. 4. Разрешенията, с посочване на кейовата местостоянка, се издават за срок от 1 год. Дължимата годишна такса се заплаща при получаване на разрешението.

(6) За ползване на част от територията на пристанището за извършване на дейност свързана с дейността на корабите, като местостоянки за изкупуване на риба и други водни организми се заплаща такса в размер и по реда на чл. 37, ал.1, т. 1 от настоящата Наредба.

Чл. 156-б / нов с решение №902 от Протокол № 25/ 31.03.2010г./ Ал.1. За издаване на

нова магнитна карта за достъп през автоматични бариери, жителите на гр. Несебър

заплащат цена в размер на 10,00лв. еднократно за 1 брой.

Ал.2. За издаване или преактивиране на магнитна карта за достъп през автоматични бариери, търговците и наематели на заведения заплащат годишна цена в размер на 200,00лв. за 1 брой.

Ал.3. При просрочване на определеното време за зареждане, картата се блокира и търговците заплащат 50,00лв. за повторно активиране.

Чл.157 За издаване на екологични становища, се заплаща 20,00 лева на обект.

Чл.158 За издаване на разрешително за депониране на строителни отпадъци и изкупни земни маси, се заплаща 20,00 лева.

Чл.159 За издаване на разрешително за отсичане на дървета, се заплаща 20,00 лева.

Чл.160 За издаване на разрешение за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, се заплаща 20,00 лева.

Чл.161 За издаване на разрешително за изкупни земни маси за обратни насипи, се заплаща 10,00 лева.

Чл.162 За извършване на сватбен ритуал, се заплаща 60,00 лева

Чл.163 За ползване на услуги при ритуали:

1. фотозаснемане - 10,00 лева;
2. видеозаснемане -20,00 лева;

Чл.164 (1) За ползване на услуги по погребения:

1. цена на ковчег - 30,00 лева;
2. надгробен кръст - 3,00 лева;
3. отваряне на стар гроб - 50,00 лева;
4. изкопаване на нов гроб - 30,00 лева;
5. ползване на катафалка – 18,00 лева.

(2) Безплатните погребални услуги се предоставят на български граждани, които са самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане.

(3) Жителите на Община Несебър ползват безплатни услуги по погребения.

Чл.165 За ползване на услуги по БКС, се заплащат следните цени:

1. за услуга с фадрома -260,00 лева на машиносмяна;
2. за услуга с булдозер -250,00 лева на машиносмяна;
3. за услуга с водоноска -200,00 лева на машиносмяна;
4. за услуга със ЗИЛ -1,70 лева на км;
5. за услуга с ГАЗ -1,50 лева на км;
6. за услуга с резачка - 8,00 лева на куб.м.

Чл.166 За ползване на копирни услуги за една страница -едностранно - 0,50 лв., двустранно - 1,00 лв.

Чл.167 За издаване на заверено препис - извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори - други невключени по горните точки, се заплаща 3,00лв.

Чл.168 За издаване на други удостоверения и служебни бележки, се заплаща такса в размер на 3,00лв.

Чл.169 За заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и

други документи, не включени по предходните членове и точки, се заплаща 3,00лв.

Чл.170 За закупуване на тръжни книжа, се заплаща:

1. за приватизация – 100,00лв.;
2. за отдаване под наем - 50,00 лева;
3. за продажба по ЗОС - 50,00 лева;
4. за възлагане на обществен превоз -100,00 лева.

Чл.170а /отменен//нов с решение от Протокол № 19/18.06.2009г./ „За вход/ползване на тоалетни-общинска собственост се заплаща цена /такса/ 0,50 лв.”

Чл.170-б / нов с решение 902 от протокол № 25/31.03.2010/ Ал.1. За вземане на животни от приюта за безстопанствени кучета за отглеждане се заплаща:За мъжко куче – цена в размер на 6лв.За женско куче – цена в размер на 7лв.

Ал.2. В цената влизат разходите за обезпартацияване, ваксина против бяс, кастрация, идентификационен чип, издаване на паспорт, нашийник с медальон. Не се заплащат разходите за залавяне и отвеждане до приюта, както и разходите за отглеждане до момента на вземането.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.171 (1) Който декларира данни и обстоятелства с невярно съдържание, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер от 50 до 200 лв., а за юридически лица и ЕТ, с имуществена санкция от 100 до 500 лв.

(2) Който не подаде справка – декларация за реализираните нощувки, съгласно Глава Втора, Рздел Трети от настоящата наредба в сроковете по чл. 63, ал. 1 се наказва с глоба от 50 до 200 лева при първо нарушение, а при повторно нарушение в рамките на една календарна година с глоба до 500 лв.

Чл.172 Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация), а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.173 Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички са всички доходи на лицата с изключение на:

- а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
- б) сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;
- в) помощите, определени с акт на Министерски съвет;
- г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
- д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерски съвет.

4. "Повторно" е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя се налага наказание за същото по вид нарушение.

/нови точки приети с решение от Протокол № 19/18.06.2009г./

т. 5: „Домуване” по смисъла на настоящата наредба е престой на кораба в пристанището за период по – дълъг от 7 месеца.

т. 6: „Приставане” по смисъла на настоящата наредба е престой на кораба в пристанище за период до 7 месеца.

т. 7: „Престой на кораба" е общото време за швартоване и отшвартоване на кораба и времето на кея.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3 При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.01.2009 г.

§5 Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 6 Изменения и допълнения от протокол №14, №15 и №19 от 2009г. Протокол № 25/31.03.2010г.

§ 7. **/нов приета с решение № 1203 от протокол № 34/31.01.2011г./** Настоящото изменение и допълнение на Наредба № 11 за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на Община Несебър влиза в сила от 01.01.2011г.